

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49»**

**Г.ПЕЧОРА**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «СОШ № 49»  
  
С.Г.Железцова  
31 августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕЖИМЕ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 49» Г. ПЕЧОРА**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования МОУ «СОШ № 49»

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Организация работы**

2.1. Режим работы школы определяется приказом директора школы в начале учебного года.

2.2. Режим работы школы действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.

2.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

**3. Цели и задачи**

3.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

3.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**4. Режим работы школы во время  
организации образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно, а также годовым календарным учебным графиком.

4.2. Продолжительность учебного года.  
Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в 2-4,9, 11 - 34 недели, (без учета экзаменационного периода), 5-8 – 35 учебных недель, 10 – 36 учебных недель (с учётом военных сборов).

4.3. Регламентирование образовательного процесса:  
учебный год на уровнях начального и основного общего образования делится на четверти, на уровне среднего общего образования - на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

4.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: пятидневная рабочая неделя в 1-11-х классах.

4.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

4.5.1. Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в одну смену;

4.5.2. продолжительность урока (академического часа) в 1 классе составляет 35 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, в последующих классах – 40 минут;

4.5.3. в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; со второй четверти - 4 урока по 35 минут каждый; один раз в неделю 5 уроков (5 урок – только физическая культура);

4.5.4. расписание занятий учащихся предусматривает два перерыва продолжительностью 20 минут для питания обучающихся;

4.5.5. в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом;

4.5.6. учебные нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями не должна превышать:

- в начальной школе - 5 часов в день, 23 часа в неделю, в первых классах – 4-5 часа в день, 21 час в неделю;
- в основной школе – 5-8 часов в день, 29-33 часа в неделю;
- в средней школе – 6-7 часов в день, 34 часа в неделю;

4.5.7. обучение детей по индивидуальному учебному плану, а также по состоянию здоровья (основание: заявление родителей, законных представителей, Акт ВКК) осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

4.5.8. Факультативные, элективные занятия, ИГЗ, кружки, спецкурсы, внеклассная работа по предмету, занятия детских объединений, проводятся во внеурочное время.

4.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.7. В МОУ «СОШ № 49» с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, литературному чтению, математике.

4.8. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждого учебного месяца.

4.9. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

4.10. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

4.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **5. Организация воспитательного процесса в школе**

5.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной работы кружков, секций, детских общественных объединений.

5.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5.3. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

5.4. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, на которого возлагается ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

5.5. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

5.6. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

### **6. Режим работы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

### **7. Режим работы школы в каникулы**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии со своей нагрузкой и должностной инструкцией.

В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).