


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 49»
С.Г. Железцова
Приказ № 283(1) от 9.10.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы создается с целью участия педагогического коллектива учреждения в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Школы и утверждается директором.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета

2.1. Членами Педагогического совета являются: директор, заместители директора, все педагогические работники Школы, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Школе.

2.2. Директор является председателем Педагогического совета Школы, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Разработка нормативно-правовой документации Школы по вопросам организации образовательного процесса, основной образовательной программы;

3.2. определение приоритетных направлений развития Школы, формы и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;

3.3. осуществление организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового инновационного опыта учителей Школы, анализа научно-методической работы, в том числе проведения методических конференций и семинаров, мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости, социальной защиты учащихся, контроля исполнения ранее принятых решений;

3.4. рассмотрение учебных планов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, отчетов педагогических работников, результатов образовательного процесса, вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.5. принятие решений о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации, ее форме и сроках проведения, о допуске учащихся 2-11 классов к промежуточной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о награждении учащихся за успехи в обучении, о переводе учащихся на обучение по индивидуальным учебным планам, о завершении общего образования, выпуске и выдаче учащимся документов о соответствующем уровне общего образования, награждении учащихся, о предоставлении учащимся, с ограниченными возможностями здоровья, освоившим образовательные программы общего образования, возможности сдавать экзамены в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья, о поощрении учащихся и педагогических работников.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета в период летних отпусков принимаются при наличии на заседании не менее 10 человек.

4.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы и являются обязательными для исполнения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала текущего года.

5.5. Протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

5.6. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы.