

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 49»  
г. Печора

Рассмотрено на педагогическом  
совете 30 августа 2017 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор МОУ «СОШ № 49»  
С.Г.Железцова  
30 августа 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики безнадзорности**  
**и правонарушений среди несовершеннолетних**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации (школы, педагогов, родителей или лиц их заменяющих) общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4 Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему. Уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

**II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.9. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав совета входят:

- Председатель – директор образовательной организации
- Секретарь – социальный педагог
- Члены Совета - заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог.

На заседания школьного Совета профилактики могут приглашаться: классные руководители, представители ученического самоуправления, представители общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОМВД).

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения в начале учебного года.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный контроль.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается директором образовательного учреждения.

#### **IV. ПРАВА СОВЕТА**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классных коллективах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

4.5. Ставить на внутришкольный контроль и снимать с него несовершеннолетних, семьи СОП.

4.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном контроле.

4.7. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся.

4.8. Приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел учащихся, родителей этих учащихся или лиц их заменяющих.

#### **V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ**

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

➤ по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;

➤ по собственной инициативе;

➤ по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;

➤ по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

➤ Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

➤ В процессе предварительного изучения материалов определяется: круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание; необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения; целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании.

В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются: - дата и номер заседания Совета; - состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета); - фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы; - содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих; - объяснения/информация участвующих в заседании лиц; - содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения; - принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

## **VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ**

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, на психолого-медико-педагогический консилиум, врачу-специалисту.

6.5. Постановка на внутришкольный контроль несовершеннолетнего, его семьи.

6.6. Направление информации в КПДН и ЗП МО, ПДН ОМВД, для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.7. Направление ходатайства в КПДН и ЗП МО, ПДН ОМВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

## **VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном контроле, на учёте в КПДН и ЗП МО, ПДН ОМВД, (списки обновляются каждые три месяца):

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в год).