

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №49"
г. ПЕЧОРА**

Утверждаю
Директор МОУ "СОШ №49"
С.Г. Железцова
Приказ от «2» 09 2015 г.
№ 2984 (1)



**Положение
о системе оценивания знаний учащихся и порядке выставления четвертных,
полугодовых и годовых отметок**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «СОШ №49» г. Печора, соответствующими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы в данном вопросе.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля учащихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в муниципальном образовательном учреждении «СОШ №49» г. Печора.

1.3. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей Школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащегося.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов учащихся.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Промежуточный полугодовой контроль учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объёма учебных дисциплин за полугодие.

Промежуточный годовой контроль учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся – процедура проведения экзаменов согласно Положению о государственной (итоговой) аттестации.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка, выставления четвертных, полугодических и годовых отметок:

2.1.Цель:

- повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;
- определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, содействие дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.2.Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
- контроль за выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - поурочных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшего индивидуального образовательного пути учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании учителем учебных достижений учащегося.

3. Организация содержания.

Система оценивания в Школе.

3.1.Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Учащимся 1 классов балльные отметки не выставляются.

3.1.2. Учащимся 2-8 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки.

3.1.3. Учащимся 9 классов выставляются текущие, четвертные, годовые отметки, отметки, полученные ими на государственной (итоговой) аттестации и итоговые отметки.

3.1.4. Учащимся 10 классов выставляются текущие, полугодические и годовые отметки.

3.1.5. Учащимся 11 классов выставляются текущие, полугодические, годовые и итоговые отметки.

Задачи школьной отметки:

3.2.Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.1. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем (законным представителем).

3.3.Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

3.3.3. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях учащихся;

3.3.4. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после

проведения контроля, если иное не определено в предметном приложении.

3.3.5. За плохое поведение на уроке оценка не снижается, учитель должен использовать другие методы воздействия на учащегося.

3.4. Критерии выставления отметок.

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность: правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В МОУ «СОШ №49» принята бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

3.5.4. Отметку "3" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).

Подробные нормы выставления оценок за устные и письменные ответы по всем предметам учебного плана даны в рабочих учебных программах по предметам учебного плана Школы.

4. Формы и сроки контроля

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: вводный контроль, текущий контроль, периодический контроль, промежуточный полугодовой и промежуточный годовой контроль, государственная (итоговая) аттестация.

4.2. При текущем контроле педагогические работники Школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему

предмету.

4.3. Учитель обязан:

- ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.
- своевременно довести до учащихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.
- своевременно и тактично довести до учащихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки - отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося.

4.4. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки ЗУН учащихся по предмету.

4.5. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по трудовому обучению, информатике и физической культуре, оценивание не производится и в классном журнале в графах «четвертные (полугодовые), годовые отметки» делается запись «осв» («освобожден»).

4.6. Педагогический работник обязан проводить все формы контроля при обучении учащегося индивидуально в соответствии с Положением об индивидуальном обучении детей.

4.7. Учащиеся, находящиеся на лечении и обучавшиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

4.8. Учащимся, пропустившим 2/3 и более процентов учебных занятий в течение итогового периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи пропущенного материала (вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями учащегося или лицами их заменяющими) или делается запись «н/а» (не аттестован).

4.9. Ответственность за изучение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей, учитель - предметник создаёт условия для ликвидации пробелов знаний.

4.10. В конце учебного года всем учащимся 2-11 классов выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана. Годовая отметка в 2-8, 10 классах выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие в соответствии с настоящим Положением. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Четвертные, полугодовые и годовые отметки выставляются за два дня до

окончания учебного периода.

4.12. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (отметку «2» или «н/а») по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 учебной четверти следующего учебного года, Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.18. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.20. Учащиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.21.Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы, закрепляется приказом по Школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.22.Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.23.Государственная (итоговая) аттестация учащихся IX и XI классов после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной. Порядок проведения итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и сроки проведения итоговой аттестации, система оценки учебных достижений учащихся определяются нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми.

4.24.Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит
Вводный контроль	Сентябрь	Администрация школы учитель -предметник
Текущий контроль	В течение учебного года	учитель- предметник
Промежуточный полугодовой контроль	Декабрь	Администрация школы учитель -предметник
Промежуточный годовой контроль	Апрель-май	Администрация школы учитель -предметник
Государственная (итоговая) аттестация	Май-июнь	Должностные лица, привлекаемые к проведению ГИА

5. Выставление четвертных, и полугодовых и годовых отметок

5.1. За 2-3 недели до окончания четверти (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках.

5.2. Все четвертные, годовые отметки должны быть выставлены не позднее 2-х дней до окончания учебной четверти (полугодия).

5.3. При выставлении четвертных, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также отметки, полученные на итоговых уроках.

5.4. Все годовые отметки в выпускных классах в обязательном порядке должны быть выставлены в журнал за два дня до педсовета о допуске учащихся к их государственной (итоговой) аттестации.

5.5. Экзаменационные и итоговые отметки выпускникам выставляются в журнал в сводной ведомости и на странице текущей успеваемости по предмету.

5.6. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки учитель руководствуется следующим:

- отметка «5» выставляется при наличии большего количества отличных

отметок, при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «4» выставляется при наличии большего количества отметок «4», при отсутствии неудовлетворительных отметок (однако, неудовлетворительная отметка не учитывается, если учащийся в течение четверти (полугодия) показал более высокие знания по этому же материалу и получил удовлетворительную отметку);

- отметка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок;

- неудовлетворительная отметка «2» выставляется, если учащийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном отметки «2»;

- учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитывают отметки, полученные в лечебном заведении.

5.7. При выставлении годовых отметок по предмету учитель руководствуется:

5.7.1. Годовая отметка по предмету в 2 - 9 классах определяется на основании четвертных отметок.

- Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5» или при наличии не менее трёх отметок «5» с условием разницы между четвертными отметками в один балл, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

- Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4

- Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3

- Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок за четверти, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	2	2	2
2	3	3	2	2
3	2	3	2	2

5.7.2. Годовая отметка в 10 -11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

- Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

- Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4
5	3	4

- Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

- Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

I	II	год
3	2	2
2	2	2

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

Права и обязанности учащихся при получении отметки

6.1. Учащийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости учащихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об оценке.

6.3. Учащемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, неудовлетворительные отметки не выставляются в журнал.

6.4. Отметка может быть поставлена за ответ учащемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в Школе после отсутствия.

6.5. В случае отсутствия учащегося на уроке в классный журнал отмечается «н». Учащийся должен в обязательном порядке выполнить все пропущенные контрольные и практические работы, учитель создает условия для успешного прохождения данных работ. При последующей сдаче пропущенного материала (практической части и контрольных работ) в классном журнале в одной клетке с символом «н» выставляется полученная отметка.