



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

1.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.3. В состав службы входят специалисты разного профиля: учителя, педагог-психолог, социальный педагог, администрация школы.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет руководитель службы, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения. Все специалисты Службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению. К деятельности службы могут привлекаться, классные руководители, педагоги дополнительного образования, родители учащихся.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ и Республики Коми, этическими кодексами психолога, социального педагога; Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.6. Основными принципами работы Службы являются: приоритет интересов ребенка, непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения, рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. **Целью** психолого-педагогического сопровождения ребенка в учебно-воспитательном процессе является обеспечение полноценного развития ребенка.

2.2. **Задачи** психолого-педагогического сопровождения:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных

- общеобразовательных программ, развитию и социальной адаптации;
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка;
- помощь (содействие) ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей, педагогов.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

3.3. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются: организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы; обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.4. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

3.4.1. Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

3.4.2. Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

3.4.3. Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

3.4.4. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

3.4.5. В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.5. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения в образовательном учреждении оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: районными, городскими Центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.6. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому и социальному сопровождению:

- 4.1. Профилактика;
- 4.2. диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- 4.3. консультирование (индивидуальное и групповое);
- 4.4. развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- 4.5. коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- 4.6. психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности учащихся, педагогов, родителей;

5. Документация Службы сопровождения

- 5.1. Перспективный план работы.
- 5.2. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- 5.3. Графики работы специалистов, утвержденные руководителем учреждения;
- 5.4. Социальный паспорт учебного заведения;
- 5.5. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- 5.6. Карты психолого-педагогического и социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- 5.7. Документы психолого-социально-педагогического консилиума;
- 5.8. Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- 5.9. Годовой анализ работы Службы.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

6.1.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, приказов руководителя ОУ, законных распоряжений руководителя Службы и иных нормативных локальных актов, должностных обязанностей;

6.1.2. жизнь и здоровье детей на протяжении всего учебного дня;

6.1.3. необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

6.1.4. соблюдение прав и свобод личности ребенка;

6.1.5. конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

6.1.6. ведение документации и ее сохранность;

6.1.7. соблюдение требований СанПин и противопожарной безопасности;

6.1.8. сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.