

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ №49»

  
С.Г. Железцова

3 сентября 2018 г

## **Положение о психолого - медико - педагогическом консилиуме МОУ «СОШ №49»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум является организационной формой, в рамках которой происходит разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определенных ученических групп и параллелей в процессе обучения и воспитания. Консилиум объединяет информацию об отдельном ребенке, группе, параллели, которой владеют педагоги, классные руководители, школьный медик, психолог, социолог, и на основе целостного видения ученика разрабатывает и реализовывает общую линию его дальнейшего обучения и развития.

1.2. ПМП-консилиум позволяет:

- > объединить усилия педагогов, психологов и других субъектов учебно-воспитательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков;
- > наметить программу индивидуального развития ученика;
- > распределить обязанности и ответственность субъектов учебно-воспитательного процесса;
- > координировать действия субъектов учебно-воспитательного процесса в выработке совместной стратегии помощи проблемному ученику.

1.3 ПМП-консилиум в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, международными актами в области защиты прав детей, законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цель и основные задачи консилиума.**

2.1. Целью ПМП-консилиума является определение специальных образовательных потребностей и условий, обеспечивающих развитие, получение образования, адаптацию и интеграцию в социум детей и подростков с отклонениями в развитии.

2.2. Задачи ПМП-консилиума:

- > Раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, влияющих на адаптацию детей в условиях образовательного учреждения.
- > психологический анализ социальной ситуации развития
- > выявление основных проблем учащихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- > выявление и сопровождение детей «группы риска»;
- > разработка и реализация индивидуально- и системно-ориентированных программ



### **3. Организация работы и состав ПМП-консилиума:**

#### 3.1. Организация работы ПМП-консилиума.

##### 3.1.1. Прием детей и подростков ПМП-консилиумом осуществляется:

- по результатам обследования (психологической диагностики);
- по запросу учителя, классного руководителя, администрации школы;
- по запросу психолога;
- по запросу родителей (законных представителей);
- по запросу социального работника;
- по запросу медицинского работника;

3.1.2. Прием детей осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей).

##### 3.1.3. На ПМПк предоставляются следующие документы:

- Свидетельство о рождении ребенка.
- Педагогическое представление на ребенка (характеристика)
- Психологическое представление на ребенка.
- Акт обследования жилищно-бытовых условий.
- Образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки, другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка

##### 3.1.4. В ПМПк ведется следующая документация:

- Журнал записи на обследование;
- Журнал учета детей, прошедших обследование;
- Журнал протоколов ПМП-консилиума
- Нормативные документы соответствующих федеральных органов по работе с детьми с отклонениями в развитии.

##### 3.2. В состав ПМП-консилиума входят:

- директор или зам. директора по УВР
- зам. директора по ВР
- психолог
- социальный педагог
- мед. работник

3.3 Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом образовательного учреждения, но не реже 1 раза в четверть

### **4. Обязанности и права работников ПМП-консилиума**

#### 4.1. Руководитель консилиума:

- Обеспечивает планирование и режим работы, распределение функциональных обязанностей сотрудников.
- Отвечает за соответствие деятельности специалистов цели и основным задачам ПМПк
- Организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность.
- Руководит процессом реализации программ сопровождения
- Обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.
- Отвечает за правильное ведение документов.
- Утверждает программу деятельности ПМП-консилиума.

#### 4.2. Сотрудники ПМП-консилиума обязаны:

- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, интересами детей и их семей,

состоянию ребенка и его семьи;

- Защищать всеми законными средствами права и интересы обратившихся в комиссию детей и их родителей (законных представителей) как на профессиональном, так и на общественном и государственном уровнях.

4.3. Сотрудники ПМП-консилиума имеют право на:

- Защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы;
- Свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации

4.4 Заключение ПМПк доводится до сведения родителей в доступной форме. Рекомендации реализуются только с их согласия.